



Evangelische Landeskirche
in Württemberg



Evangelische
Verbundkirchengemeinde
Härten Süd

Die evangelische Verbundkirchengemeinde Härten Süd
(Mähringen-Immenhausen und Wankheim)
sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 19,33 % (7,54 Wochenstunden),
unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Entlastung der geschäftsführenden Pfarrerin von administrativen Aufgaben des Tagesgeschäfts einschl. Sicherstellung eines reibungslosen Verwaltungsablaufes zwischen der örtl. Gemeinde und der Regionalverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in der Verbundkirchengemeinde
- Abwicklung der finanziellen Angelegenheiten im Zusammenspiel zwischen Gemeindeleitung und regionaler Verwaltung
- Liegenschaftsverwaltung
- Personalbegleitung

Wir wünschen uns:

- Sicheren Umgang mit Office-Anwendungen, wie Outlook, Word, Excel, OneDrive und Microsoft Teams
- Eine abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Bürotechnische Kenntnisse und Fertigkeiten
- Grundkenntnisse der einschlägigen kirchlichen Rechtsvorschriften
- Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den christlichen Grundwerten

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Arbeitsgebiet
- Vergütung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung KAO (angelehnt an den TVöD/VKA) mit Zusatzversorgung (ZVK), ja nach Qualifikation in der EG 7
- Bikeleasing
- Gleitzeitregelung vor Ort und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Pfarrerin Magdalena Beyer, geschäftsführende Pfarrerin der Verbundkirchengemeinde Härten Süd (Tel. 07071 37002).

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 11.4.2026** an das Evangelische Pfarramt Mähringen-Immenhausen, Pfarrerin Magdalena Beyer, Neckar-Alb-Straße 77, 72127 Kusterdingen-Mähringen, gerne auch per E-Mail: **magdalena.beyer@elkw.de**