

Evang. Kirchengemeinde Mähringen-Immenhausen

**Die Kirchengemeinde Mähringen-Immenhausen
sucht baldmöglichst
eine/n Pfarramtssekretär/in - w/m/d –
für die Arbeit im Gemeindebüro des Evang. Pfarramts**

- Umfang 6 Wochenstunden (15%)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine gute Arbeitsatmosphäre
- Gute Rahmenbedingungen mit festen Verfügungszeiten
- Anstellung und Vergütung nach KAO (TVöD)

Wir erwarten:

- Erfahrung mit Büroarbeiten, insbesondere im Umgang mit Akten
- Sicheren Umgang mit Microsoft Office: v.a. Word, Excel und Outlook
- Sicherheit in der Rechtschreibung
- Fähigkeit, selbstständig Schriftverkehr zu erledigen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in kirchliche Verwaltungsabläufe
- Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer Kirche der ACK (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen).
- wenn möglich, Ortsverbundenheit mit Mähringen und Immenhausen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis
spätestens 30.04.2020

an das Evang. Pfarramt Mähringen-Immenhausen,
Neckar-Alb-Str. 77, 72127 Mähringen

Pfarramt.Maehringen-Immenhausen@elkw.de

Bei Rückfragen dürfen Sie sich gerne an Pfarrer Dr. Wunsch,
Tel. 07071/37002, wenden.